

REPORTE AMBIENTAL

2021



COLAVORO
SERVICIOS OUTSOURCING

Marzo 2022

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. CONSULTORES Y ASESORES COLAVORO S.L.	3
2. POLÍTICA INTEGRADA: CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	5
3. ASPECTOS AMBIENTALES	8
4. RIESGOS AMBIENTALES	9
5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	9
6. PROGRAMA DE OBJETIVOS AMBIENTALES 2021 Y 2022	11
7. DESEMPEÑO AMBIENTAL	12
7.1. CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	12
7.2. CONSUMO DE GASOIL	13
7.3. GENERACIÓN DE PAPEL	14
7.4. CONSUMO DE COPIAS IMPRESAS	15
8. REQUISITOS LEGALES DE APLICACIÓN	16

1. INTRODUCCIÓN

Los **impactos ambientales** de cualquier actividad productiva se clasifican en función de si se producen como consecuencia del proceso de entrada de recursos (consumo, ya sea de productos, agua, energía, etc.), del proceso de salida (contaminación y residuos) o se deben directamente a la acción de la actividad sobre el territorio en que se realiza (impactos sobre el propio espacio).

Los impactos ambientales detectados en nuestra actividad se pueden sintetizar en los siguientes:

1. Consumo excesivo de materias primas y recursos naturales; como consumo de energía eléctrica, combustible, papel o agua.
2. Generación de residuos no peligrosos (papel, cartón, pallets, etc.).
3. Generación de residuos peligrosos (fluorescentes y pilas, etc.).
4. Emisiones a la atmósfera, mayoritariamente compuestos orgánicos volátiles (COVs) presentes en los combustibles fósiles (gasoil y gasolina).

1.1. CONSULTORES Y ASESORES COLAVORO S.L.

Colavoro es la compañía de soluciones, consultoría y servicios de Capital Humano que ayuda a las empresas en sus necesidades de selección y contratación externa. Facilita herramientas para la gestión de sus recursos y el desarrollo profesional.

Cambiamos la visión que tienen nuestros clientes de los recursos humanos y conseguimos que sean un valor trascendental en todas sus actividades de una forma sencilla y productiva.

En nuestro ADN tenemos marcada la idea de la excelencia y calidad en todo lo que hacemos. Cuidamos hasta el último detalle para que, desde la primera reunión hasta más allá del momento de la contratación, todo sea perfecto.





www.imq.it



IQNet, the association of the world's first class certification bodies, is the largest provider of management system certifications in the world. IQNet is composed of more than 30 bodies and counts over 150 subsidiaries all over the globe.

CERTIFICATE N. 1252.2019
CERTIFICADO N.

WE HEREBY CERTIFY THAT THE ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM OPERATED BY
CERTIFICA QUE EL SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL DE

CONSULTORES Y ASESORES COLAVORO, S.L.

C/ SEGUNDO MATA 6 - 28224 POZUELO DE ALARCÓN (MADRID) SPAIN

OPERATIVE UNITS / CENTROS DE

C/ SEGUNDO MATA 6 - 28224 POZUELO DE ALARCÓN (MADRID) SPAIN

IS IN COMPLIANCE WITH THE STANDARD / REÚNE LOS REQUISITOS DE LA NORMA

ISO 14001:2015

FOR THE FOLLOWING ACTIVITIES / PARA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES

Management of outsourcing services
Gestión de servicios de outsourcing

THE USE AND THE VALIDITY OF THE CERTIFICATE SHALL SATISFY THE
REQUIREMENTS OF THE RULES FOR CERTIFICATION OF MANAGEMENT SYSTEMS
EL PRESENTE CERTIFICADO ESTÁ SUJETO AL RESPETO DEL REGLAMENTO
PARA LA CERTIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

DATES:	FIRST CERTIFICATION PRIMERA CERTIFICACIÓN	CURRENT ISSUE EMISION ACTUAL	EXPIRY VÁLIDO HASTA
	2015-06-30	2021-05-26	2024-06-30

IMQ S.p.A. - VIA QUINTILIANO, 43 - 20138 MILANO ITALY
Management Systems Division - Flavio Ornago

First certification date is related to issue date of another Certification Body



SGA N° 006 D

Member Body Accredited by Italian
Riconoscimento BA, UNI e ILLAC
Signatory of SA, SA-INT-SAC
Mutual Recognition Agreement

IAF: 35, 37

The validity of the certificate is subjected to annual audit and a reassessment
of the entire management System within three years.
La validez del certificado está sujeta a auditorías anuales y a la reevaluación
completa del Sistema de Gestión con una periodicidad trienal



Organismo di Certificazione Federato CISQ
www.imq.it



www.cisq.com

CISQ è la Federazione Italiana di Organismi di
Certificazione dei sistemi di gestione aziendale.
CISQ is the Italian Federation of management
system Certification Bodies.

Certificado ISO 14001:2015 COLAVORO

2. POLÍTICA INTEGRADA: CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Dirección de **CONSULTORES ASESORES COLAVORO, S.L**, consciente de la relevancia que hoy en día tiene para la empresa satisfacer las necesidades y expectativas de sus clientes, pone en juego los recursos necesarios para conseguir que sus actividades de **Gestión de Servicios de Outsourcing** obtengan un reconocimiento público definitivo mediante el establecimiento de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, Gestión Ambiental, de seguridad y salud laboral y de responsabilidad social basado en los requisitos que establece las normas **UNE-EN ISO 9001:2015; UNE-EN ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 e IQNet SR10**.

MISIÓN

- Ser una entidad global de consultoría de negocio y servicios tecnológicos de la información y comunicación y servicios auxiliares, necesarios en las empresas de nuestros clientes.
- Ser una compañía comprometida con la **Innovación, la Calidad, el Medio Ambiente, la Seguridad y Salud Laboral y la Responsabilidad Social**, que impulsa la conciliación familiar y la integración de nuestros recursos.
- Generar nuevo conocimiento e incorporarlo a nuestra cultura corporativa mediante procesos de innovación continua.
- Estar comprometidos con la Mejora Continua en nuestros procesos, del SIG de la organización y nuestro desempeño ambiental** (incluyendo la disminución de nuestros residuos y la minimización de consumos etc.) y desempeño en materia de **responsabilidad social**.
- Proteger los derechos de las personas a la seguridad, la salud y a un entorno medioambiental saludable.
- Ser visibles y auténticos y transmitir fiabilidad y confianza.

VISIÓN

- Progresar en el mundo empresarial, diferenciarnos de nuestros competidores y sobresalir en nuestro sector, buscando la excelencia.
- Crecer innovando nuestros procesos, adaptándonos a las nuevas tecnologías.
- Fomentar en todo el personal propio y subcontratado una cultura de **prevención de la contaminación y de los daños y el deterioro de la salud**. La involucración de COLAVORO y de cada uno de forma individual (a todos los niveles de la organización) en relación con la gestión

ambiental y los riesgos en SST son una herramienta clave para lograr una protección eficaz.

- ❑ Para la consecución de nuestra visión hemos impulsado la cultura empresarial hacia los valores de la compañía, que guían el desarrollo de todos los trabajadores que la integran, además del de la propia organización y se concretan en:

VALORES

- ❑ **Nos esforzamos en superar expectativas, no sólo satisfacerlas**, para alcanzar los máximos niveles de satisfacción a través del cumplimiento de sus requisitos y la mejora continua de la calidad de nuestros servicios.
- ❑ **Nuestros clientes y candidatos son lo primero**. Todo lo que hacemos es ayudar a nuestros clientes a encontrar el talento para el éxito y los recursos para dar viabilidad a sus proyectos y a nuestros candidatos, a darle forma a sus aspiraciones profesionales.
- ❑ **Compromiso con una sólida ética laboral, cumpliendo con integridad y honestidad** los requisitos de los clientes, aplicando los reglamentos legales y los principios que la organización suscriba, aplicables tanto a los Servicios de Outsourcing como a los Aspectos Ambientales y a los Riesgos en Seguridad y Salud en el trabajo identificados por COLAVORO.
- ❑ **Renovación constante** hacia la excelencia como forma de trabajar, considerando los riesgos y oportunidades que pueden afectar a la conformidad de los servicios y a la capacidad de aumentar la satisfacción del cliente.
- ❑ Inculcar a todo el personal, una **cultura preventiva** en el desarrollo del trabajo. Asumir las responsabilidades propias de cada uno (a todos los niveles de la organización) en relación con la seguridad y la salud en el trabajo, es clave para lograr una protección eficaz.
- ❑ Informar y formar a los trabajadores sobre los riesgos asociados a su puesto de trabajo, así como de los medios y las medidas a adoptar para su prevención. **Compromiso de protección contra el deterioro de la salud y prevención de daños** que deriven de la actividad de la organización.
- ❑ Examinar todos los **accidentes** e implantar las medidas necesarias para evitar su repetición.
- ❑ Promover y fomentar la **participación, consulta e implicación** de los trabajadores
- ❑ Respetar los **principios de responsabilidad social**, tal y como se establecen en la Norma ISO 26000 (Rendición de cuentas, transparencia, comportamiento ético, respeto a los grupos de interés, respeto al principio de legalidad, respeto a la normativa internacional de comportamiento y respeto por los derechos humanos).
- ❑ Mantener, revisar y formar sobre el **Código de Conducta** que COLAVORO ha establecido como

marco de comportamiento para empleados y colaboradores, independientemente de su función o situación geográfica.

Se han establecido los mecanismos necesarios para que en toda la organización se conozca, comprenda y lleve a la práctica la Política descrita.

Madrid, a 16 de marzo de 2021

A handwritten signature in purple ink, appearing to read 'Lucía Sayalero', enclosed within a large, hand-drawn purple oval.

Dña. Lucía Sayalero Martín, Directora General

3. ASPECTOS AMBIENTALES

En primer lugar, se indican las definiciones aplicadas por **COLAVORO** en relación con la identificación y evaluación de sus aspectos ambientales:

Impacto ambiental: cualquier cambio en el medio ambiente, ya sea adverso o beneficioso, resultante en todo o en parte de las actividades, productos y servicios de la organización.

Aspecto ambiental: cualquier elemento de las actividades, productos o servicios de una compañía que puede interactuar con el medio ambiente. Se consideran aspectos significativos a aquellos que generan o puede generar un impacto importante sobre el medio ambiente.

Los aspectos ambientales pueden ser:

- ◆ **Directos:** *aquellos generados por el personal y las actividades de COLAVORO en situaciones normales o anormales, desde la perspectiva de ciclo de vida. Su identificación tiene por objeto conocer la incidencia real o potencial sobre el medio ambiente de las actividades que desarrolla la Organización.*
- ◆ **Potenciales:** *aquellos derivados de posibles incidentes o situaciones de emergencia, por ejemplo: incendios, derrames de productos peligrosos, vertidos peligrosos, pérdida de residuos, inundaciones, etc.*
- ◆ **Indirectos:** *aquellos sobre los que COLAVORO no tiene pleno control de la gestión. Su identificación tiene por objeto conocer la incidencia sobre el medio ambiente de las actividades, productos o servicios de proveedores, contratistas y subcontratistas.*

Conforme a lo requisitos de la norma de referencia implantada, UNE-EN ISO 14001:2015, así como en cumplimiento del procedimiento interno establecido en el marco del Sistema de gestión ambiental de **COLAVORO**, se han identificado los aspectos ambientales de las actividades y servicios que **COLAVORO** puede controlar y aquellos sobre los que puede influir dentro del alcance del Sistema de Gestión Ambiental. Asimismo, se he evaluado la significancia de estos mediante la metodología implantada definida en el Procedimiento de Identificación y evaluación de aspectos ambientales.

4. RIESGOS AMBIENTALES

Los riesgos ambientales se han identificado en base a la identificación y evaluación de aspectos ambientales y más consideraciones. Se han evaluado en base a la probabilidad e impacto de su materialización, obteniendo el siguiente análisis:

RIESGO	CAUSAS	P	C/I	NIVEL RIESGO	TRATAMIENTO	CONTROLES/ACCIONES A IMPLANTAR
Mala imagen de la empresa por falta de responsabilidad ambiental	Incorrecta gestión ambiental Sanción admin	1	4	4	REDUCIR	Control operacional ambiental Identificación y evaluación de requisitos legales
Sanción económica y Mala imagen de la empresa por falta de responsabilidad ambiental	Incumplimiento legal ambiental	1	4	4	REDUCIR	
Excesivo consumo de energía eléctrica en domicilios por teletrabajo	Mal uso del recurso natural	2	3	6	REDUCIR	Manual de Buenas Prácticas. Conducción eficiente. DISMINUCIÓN DE UN 5% DEL CONSUMO ELÉCTRICO (KWH/M2 DE OFICINAS)
Excesivo consumo de combustible	Mal uso del recurso natural	2	3	6	REDUCIR	Manual de Buenas Prácticas. Conducción eficiente.

5. SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

El Sistema de Gestión Ambiental se ha desarrollado e implantado de conformidad con los requisitos de la norma ISO 14001:2015, y se compone de los siguientes elementos:

- ◆ Política ambiental de **COLAVORO**.
- ◆ Programa ambiental, en el que se recogen las actividades necesarias a realizar para el cumplimiento de objetivos y metas ambientales establecidas anualmente.
- ◆ Determinación del contexto de la organización.
- ◆ Identificación de las partes interesadas pertinentes y determinación de sus necesidades y expectativas pertinentes.

- ◆ Identificación de los requisitos legales aplicables en materia de medio ambiente.
- ◆ Identificación de los aspectos ambientales directos e indirectos y determinación de los considerados significativos.
- ◆ Evaluación del carácter significativo de los aspectos ambientales.
- ◆ Evaluación de la información obtenida a partir de las investigaciones sobre incidentes previos.
- ◆ Determinación de riesgos y oportunidades y documentación correspondiente.
- ◆ Documentación del Sistema de Gestión Ambiental, que consta de:
 - Procedimientos, que describen la operativa a realizar en materia de gestión ambiental.
 - Evidencias documentales, que verifican la puesta en marcha de la operativa descrita en los procedimientos.
- ◆ Auditoría ambiental interna: herramienta para evaluar el desarrollo y la eficacia del Sistema de Gestión implantado, así como el cumplimiento de los requisitos legales aplicables en materia de medio ambiente.

Las responsabilidades directas del desarrollo del Sistema de Gestión Ambiental recaen en el Responsable de Calidad y Medio Ambiente, que actúa como representante de la Dirección a quien a su vez informa sobre la evolución y eficacia continuas del sistema.

La Revisión del Sistema se realiza anualmente por la Dirección para evaluar el desarrollo del mismo, su eficacia y para marcar nuevos objetivos y metas para la mejora de nuestro desempeño ambiental. Ésta fue llevada a cabo en el mes de marzo de 2021 registrando sus conclusiones en el correspondiente Acta. Asistieron a la misma los responsables implicados, así como el Director General de **COLAVORO**.

Se desarrolla un mecanismo de comunicación activa: tanto **interna**, hacia nuestros empleados y clientes; como **externa**, incluyendo a nuestros proveedores y contratistas, a la Administración y otras partes interesadas.

6. PROGRAMA DE OBJETIVOS AMBIENTALES 2021 Y 2022

Los objetivos y metas planteados para el periodo analizado en la presente declaración se han fijado teniendo en cuenta el compromiso de prevención de contaminación de **COLAVORO**, y el cumplimiento de los requisitos legales y otros suscritos.

Por ello, se ha implementado un programa para alcanzar los objetivos y metas ambientales, fijando responsabilidades, medios y plazos cuyo seguimiento de este periodo.

DISMINUCIÓN DE UN 5% DEL CONSUMO ELÉCTRICO (KWH/M2 DE OFICINAS)

CÁLCULO Y REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO EN EL MITECO
--

Los dos objetivos planteados en 2021 se consiguieron durante el año:

SENSIBILIZACIÓN AL PERSONAL SOBRE EL USO DE LOS RECURSOS EN TELETRABAJO. CONSEGUIDO

CÁLCULO Y REGISTRO DE HUELLA DE CARBONO EN EL MITECO. CONSEGUIDO
--

7. DESEMPEÑO AMBIENTAL

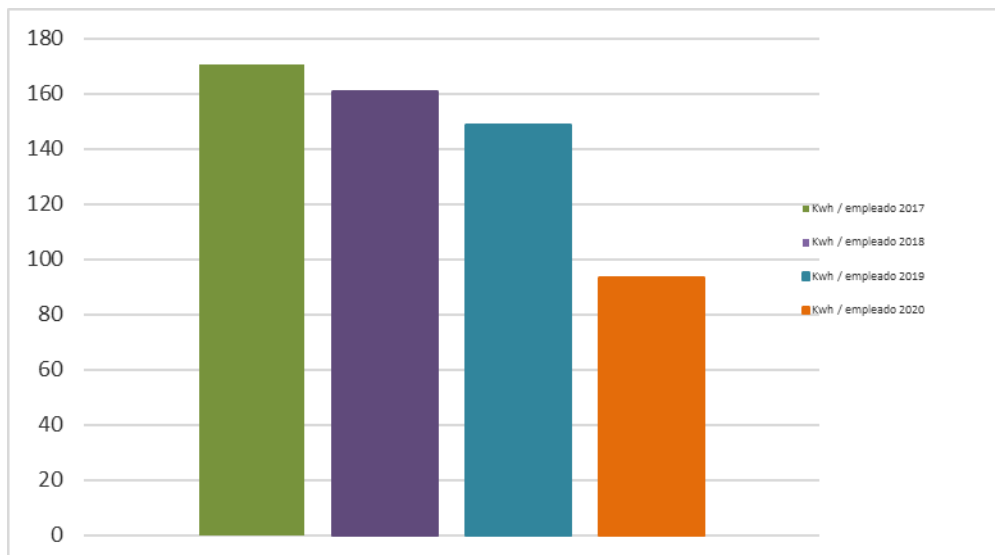
Las actuaciones de **COLAVORO** tienen como objetivo la minimización de consumos y la recuperación, el reciclaje y la reutilización de sus residuos.



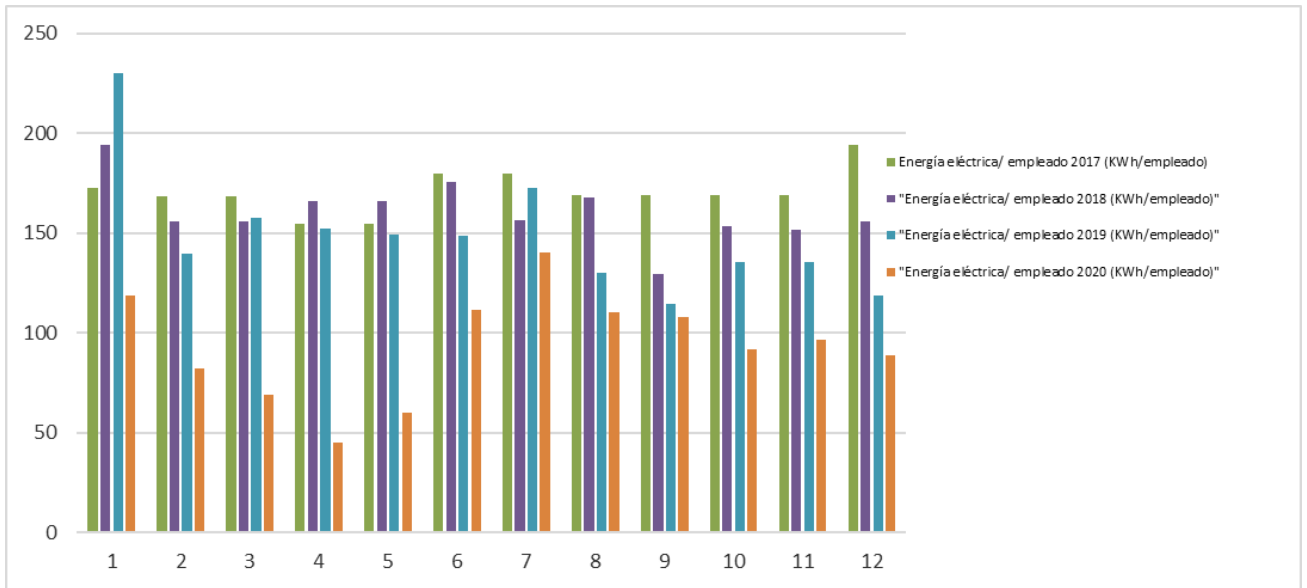
Puesto que los datos se presentan relativizados en función de diferentes parámetros dentro del alcance del Sistema de Gestión Ambiental, número de empleados, metros cuadrados de instalaciones, o bien en función de la facturación realizada anualmente, servicios establecidos o visitas de inspección.

CONSUMOS

7.1. CONSUMO DE ENERGÍA ELÉCTRICA



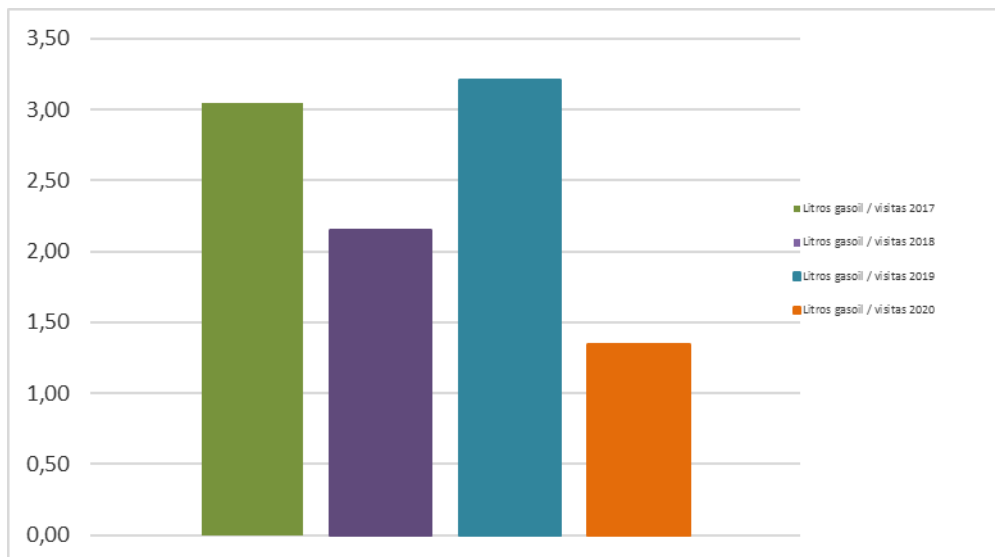
Consumo de energía eléctrica relativizada en 2018, 2019, 2020 y 2021



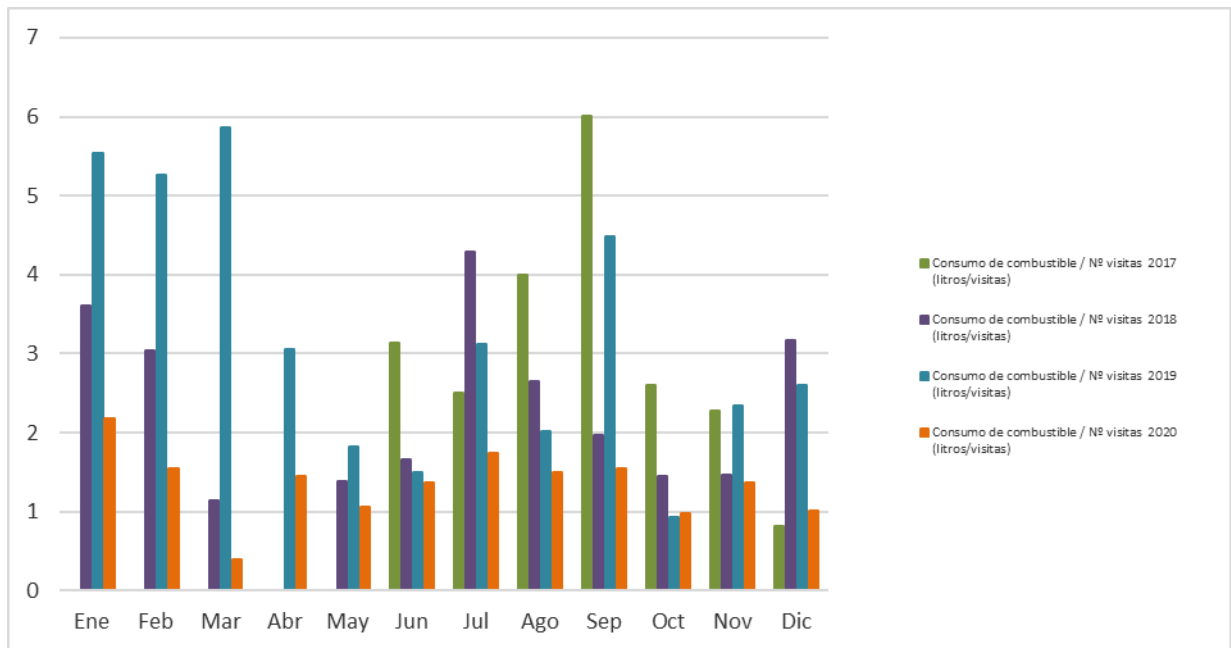
Consumo de energía eléctrica mensual relativizada

El consumo de energía eléctrica se ha visto reducido en 2020 respecto a 2019 en un 37,11%. Los datos del consumo están relativizados a los empleados de la estructura interna de la empresa.

7.2. CONSUMO DE GASOIL



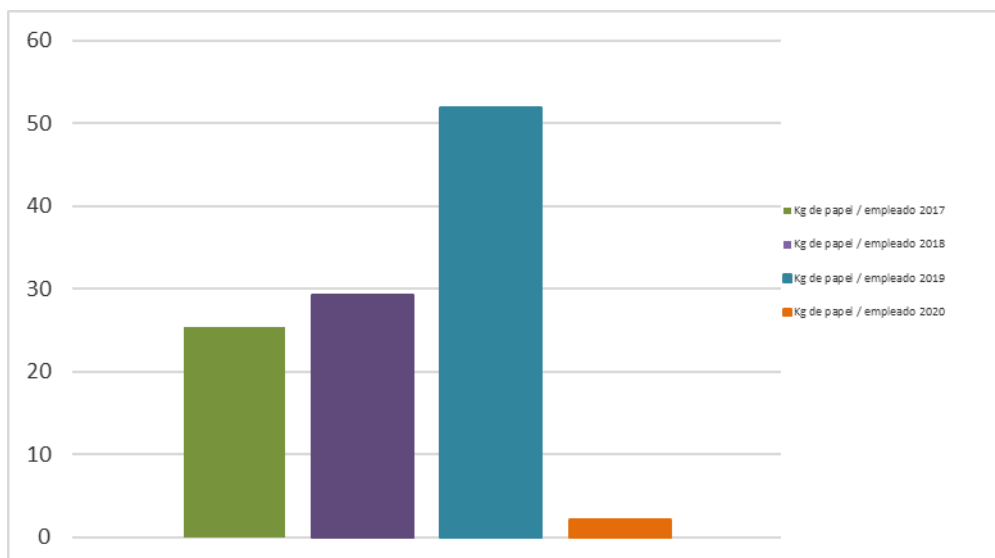
Consumo de gasoil relativizado en 2018, 2019, 2020 y 2021



Consumo de combustible mensual relativizada

El consumo de combustible se ha visto reducido en 2020 respecto a 2019 en un 58,07%. Los datos del consumo están relativizados a las visitas de inspección realizadas.

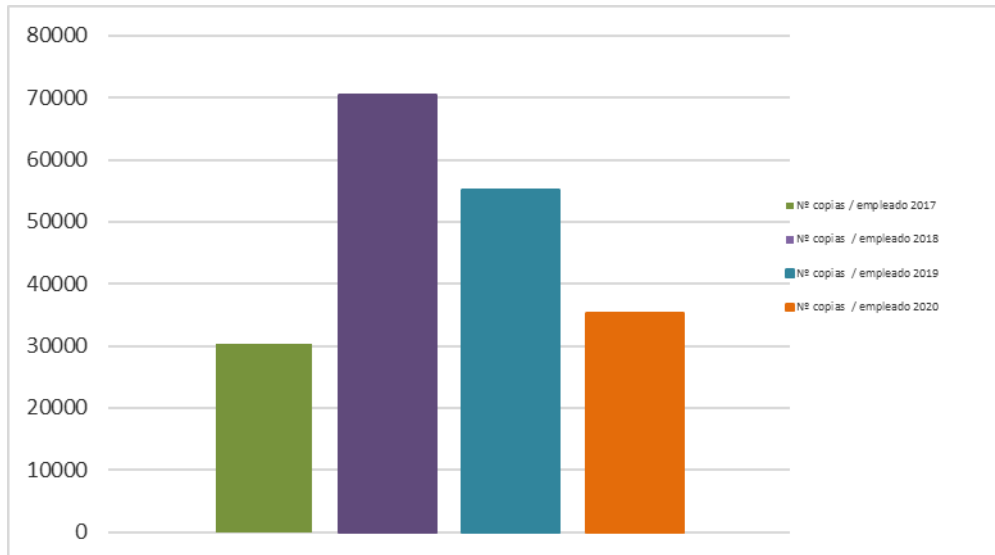
7.3. GENERACIÓN DE PAPEL



Generación Kg papel relativizados a empleados anual en 2018, 2019, 2020 y 2021

Se reduce significativamente en 2020, llegando a una reducción del 96% respecto al 2019.

7.4. CONSUMO DE COPIAS IMPRESAS



Nº copias realizadas relativizadas a empleados anual en 2018, 2019, 2020 y 2021

Se reduce un 36% el consumo de copias respecto al periodo anterior.

Cabe destacar la afeción de la crisis sanitaria en la organización y por ende en la reducción de consumos y generación de residuos.

8. REQUISITOS LEGALES DE APLICACIÓN

Los requisitos legales de aplicación en la organización son de diversa índole:

- General: licencias y autorizaciones.
- Atmósfera y Energía.
- Residuos y envases.
- Aguas.
- Protección contra incendios.
- Sustancias Peligrosas.

Actualmente no tenemos en tramitación ningún requisito por lo que cumplimos con las exigencias legales de aplicación.